

支部活動費補助交付申請書

中部学院大学・中部学院短期大学部同窓会 会長 様

提出日	年 月 日
提出者氏名	
自宅住所	〒
TEL	
FAX	
メールアドレス	

下記の通り支部活動を行います。

つきましては支部活動費補助を交付していただきたく、よろしくお願い申し上げます。

1、活動日時・場所

支部名称			
日時	年 月 日 ()	時 分～	時 分
場所			
住所	〒		
電話番号	() -	出席者人数	名
活動内容	*講演会・演奏会・試合・懇親会など、開催内容をご記入下さい。		

3、補助内容

1) 案内発送業務	必要	不要	*必要な場合は、案内文を添付ください。
2) 返信用ハガキ	必要	不要	*必要な場合は、返信先住所・氏名を連絡ください。
3) 補助金振込先	記号		番号
①ゆうちょ銀行	フリガナ		
	名義名		
②ゆうちょ銀行以外	金融機関名		支店名
	口座番号	(普通・当座)	
	フリガナ		
	名義名		

支部活動報告書

中部学院大学・中部学院短期大学部同窓会 会長 様

提出日	年 月 日
提出者氏名	
自宅住所	〒
TEL	
FAX	
メールアドレス	

支部活動終了後、2週間以内にご報告ください。報告書は24文字×15行程度でお願いします。
報告・写真とも、できるだけデジタルデータとしEメールでご提出ください。

活動報告は、同窓会報、同窓会ホームページ掲載させていただく場合があります。不都合な場合はその旨をご連絡ください。

活動名称		
日時	年 月 日 () 時 分～ 時 分	
場所		
参加者数	名	*参加者名簿を添付ください

【裏面へつづく】

